

# **CODICE ETICO**

## **INTRODUZIONE**

### **Missione**

Eco Call S.p.A. (d'ora in avanti la "Società" o "Eco Call") è un'azienda di primaria importanza che opera da anni nel settore dei servizi per l'ambiente.

In particolare, la Società è proprietaria dell'impianto di produzione di ammendante compostato da matrici organiche, sito in Vazzano (VV). Detto impianto opera in ottemperanza alle prescrizioni dell'Autorizzazione Integrata Ambientale ("AIA"), rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. dalle Autorità competenti.

La missione di Eco Call è progettare ed erogare servizi di gestione ambientale integrati lungo tutta la filiera al fine di massimizzare le quote di raccolta differenziata e, di conseguenza, di attivare il circolo virtuoso del recupero del rifiuto, sottraendolo, quanto più possibile, alla discarica. Proprio nell'ottica di promuovere e valorizzare le attività di riciclo della frazione organica dei rifiuti, la Società ha aderito al Consorzio Italiano Compostatori ("CIC").

Attraverso tale attività Eco Call intende:

- creare valore per i propri azionisti e sviluppare la Società a lungo termine;
- contribuire al benessere e alla crescita professionale dei Dipendenti/Collaboratori/Collaboratori;
- trasferire elementi di innovazione e di progresso economico e civile alla comunità, nel pieno rispetto dei valori primari dell'etica e della trasparenza.

### **Struttura**

Il Codice Etico si compone di tre parti:

- i. Principi Etici e Valori** – I primi costituiscono i principi etici a cui Eco Call aderisce e che devono ispirare le relazioni della Società nei confronti degli *stakeholders* e le comunità nell'ambito delle quali opera. I secondi costituiscono i riferimenti che la Società, nell'ambito dei Principi cui aderisce e in coerenza con la propria Missione, ha specificamente individuato per orientare l'agire quotidiano dei Dipendenti/Collaboratori/Collaboratori nella gestione delle attività di *business*.
- ii. Regole di Comportamento** – Sono criteri di condotta verso gli *stakeholders* nello svolgimento delle attività aziendali, in cui vengono definite linee guida e norme alle quali i Dipendenti/Collaboratori/Collaboratori di Eco Call sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei Principi Etici e per prevenire il rischio di comportamenti non etici.

## **Eco Call S.p.A.**

**iii. Norme di Attuazione** – Descrivono il funzionamento delle procedure operative per l'aggiornamento del Codice Etico e la gestione delle violazioni al fine di vigilare sull'applicazione ed osservanza dello stesso.

### **Validità e Applicabilità**

Il Codice Etico si applica ad Eco Call ed è quindi vincolante per Dipendenti/Collaboratori/Collaboratori tutti coloro che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali (sia soggetti con contratto di lavoro subordinato sia altre forme di collaborazione contrattuale individuale), i cc.dd. Destinatari.

Eco Call s'impegna a richiedere che i principi di questo Codice siano osservati anche da tutti coloro (società collegate, clienti, fornitori, professionisti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali la Società entra in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi.

Il Codice Etico rappresenta il presupposto su cui si fonda il Modello organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 ("Modello") e ne costituisce parte integrante. La violazione dei principi e delle regole in esso contenuti può quindi determinare gravi conseguenze e relativi provvedimenti da parte della Società anche ai sensi della normativa sopra citata.

### **Impegni di Eco Call in merito alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico**

La Società è impegnata, nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, a:

- assicurarne la tempestiva divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti, sia attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative;
- predisporre appropriati strumenti di supporto per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare un sistema di sanzioni appropriato in relazione alle eventuali violazioni;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, l'investigazione e il trattamento di eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;

## **Eco Call S.p.A.**

- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice Etico.

### **Impegni dei Destinatari al rispetto del Codice Etico**

Il Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contestuali derivanti dal rapporto di lavoro.

Tutti i Destinatari Dipendenti/Collaboratori/Collaboratori si impegnano perciò a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza.

## **PARTE PRIMA: I PRINCIPI ETICI E I VALORI**

I Principi Etici di Eco Call sono:

A – Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali

B – Etica del lavoro e Tutela e valorizzazione dei Dipendenti/Collaboratori/Collaboratori della Società

C – Impegno per lo sviluppo sostenibile e Responsabilità verso la collettività

D – I Valori

### **A – ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI**

**Legalità** – Tutti i Destinatari sono tenuti all’osservanza delle leggi e delle normative vigenti, del Codice Etico, nonché dei Protocolli aziendali adottati ai sensi del D.Lg. n. 231/2001, applicandole con rettitudine ed equità.

**Integrità** – Nei rapporti con i terzi, Eco Call si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da indurre in inganno clienti e fornitori. Eco Call si impegna a contrastare la frode e la corruzione in qualsiasi loro forma.

**Lealtà** – I rapporti con i terzi, le relazioni con i propri Dipendenti/Collaboratori, e quelle tra questi ultimi devono essere improntate alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, nell’agire con senso di responsabilità, e nell’applicazione di un’attitudine di completa buona fede in ogni attività o decisione.

**Trasparenza** – Tutte le azioni di Eco Call devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, uniformità e tempestività d’informazione, secondo le indicazioni dettate dalle leggi e dalle migliori prassi del mercato.

**Rispetto della dignità delle persone** – Eco Call rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l’integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, l’etnia, la nazionalità, l’età, il sesso, l’orientamento sessuale, lo stato di salute e, in genere, qualsiasi caratteristica intima della persona umana. Eco Call

## **Eco Call S.p.A.**

considera la diversità un'opportunità da valorizzare sul piano dell'innovazione e dello sviluppo attraverso il dialogo ed il confronto di opinioni, idee ed esperienze. Eco Call è contraria a qualsiasi forma di razzismo o xenofobia.

## **B – ETICA DEL LAVORO E VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI/COLLABORATORI DELLA SOCIETA'**

***Impegno al miglioramento*** – I Dipendenti/Collaboratori di Eco Call si impegnano a fornire le proprie migliori competenze tecnico-professionali, ed a migliorarle continuamente anche attraverso gli strumenti di aggiornamento e formazione professionale offerti dalla Società.

***Riservatezza*** – I Dipendenti/Collaboratori s'impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e, pertanto, a non divulgarla se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività, e nel rispetto del principio di Trasparenza.

***Lealtà e Assenza di conflitto di interessi*** – I Dipendenti/Collaboratori assicurano che ogni comportamento è ispirato a criteri di lealtà verso la Società e che ogni decisione è presa nell'interesse della Società; essi devono pertanto evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in Eco Call che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

***Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro*** – Eco Call crede che persone motivate e professionalmente eccellenti costituiscano la leva strategica fondamentale per sviluppare l'attività aziendale. A tal fine, Eco Call promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, e favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità, nel rispetto delle esigenze di bilanciamento tra sfera professionale e vita privata.

***Pari opportunità*** – Lo sviluppo professionale e la gestione dei Dipendenti/Collaboratori sono basati sul principio di equità e pari opportunità. Eco Call previene, scoraggia e gestisce qualsiasi situazione di ingiustizia o discriminazione sul luogo di lavoro, così come qualsiasi situazione di prepotenza, violenza o molestia.

## **Eco Call S.p.A.**

***Sviluppo professionale*** – Eco Call si impegna a mettere a disposizione di tutti i Dipendenti/Collaboratori adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

***Agire eticamente*** – Eco Call richiede ai propri Dipendenti/Collaboratori di agire in modo conforme ai principi e ai valori contenuti nel Codice Etico.

***Diritto di segnalazione*** – Eco Call garantisce a ciascun Dipendente, che abbia a che fare con una situazione contraria ai principi e ai valori contenuti nel Codice Etico, il diritto/dovere di segnalazione, in maniera confidenziale e senza rischio di ritorsione, all’Organismo di Vigilanza della Società, secondo le modalità previste nelle Norme di Attuazione e, ancor meglio declinate, nella procedura *Politica per le segnalazioni*.

## **C – IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ**

***Promozione dello sviluppo sostenibile*** – Eco Call considera la tutela dell’ambiente come un valore fondamentale, ed è convinta della compatibilità tra “sviluppo aziendale” e rispetto e sviluppo dell’ambiente e della collettività. Eco Call, pertanto, si impegna ad operare nel rispetto delle normative ambientali vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili, a promuovere e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali, preservare l’ambiente per le generazioni future, ed a promuovere iniziative per una diffusa tutela dell’ambiente e del territorio in cui opera.

***Tutela del patrimonio culturale e paesaggistico*** – Eco Call tutela il patrimonio storico, artistico, culturale e paesaggistico del territorio in cui opera. A tal fine, la Società s’impegna a proteggere e conservare i beni mobili ed immobili sottoposti a vincolo culturale e paesaggistico, con lo scopo di mantenere l’integrità, l’identità e l’efficienza funzionale degli stessi nel rispetto delle leggi vigenti. Eco Call promuove altresì ogni attività diretta a migliorare le condizioni di conoscenza e di conservazione del patrimonio culturale e paesaggistico.

***Responsabilità verso la collettività*** – Eco Call opera tenendo conto delle esigenze delle comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al loro sviluppo economico, sociale e civile.

**D – I VALORI**

Le nostre azioni e decisioni sono guidate dal rispetto per tutti coloro che operano per la Società, nonché dal senso di responsabilità e integrità.

**RISPETTO.** “Noi abbiamo rispetto delle nostre persone, dei nostri clienti, della comunità e dell’ambiente in cui operiamo. Per noi, contribuire alla qualità della vita e al progresso della società è un dovere”.

**INTEGRITÀ.** “Vogliamo meritare la fiducia di tutti coloro con i quali lavoriamo mantenendo le nostre promesse, comportandoci in maniera etica, trasparente e assumendoci la responsabilità di tutte le nostre azioni”.

**RESPONSABILITÀ.** “I servizi ambientali sono caratterizzati da un forte interesse pubblico. Ciò comporta una grande responsabilità e la condivisione di valori etici chiaramente definiti”.

## **PARTE SECONDA: LE REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Fermi restando i Principi Etici riportati nella prima parte, sono qui di seguito illustrate alcune regole che hanno lo scopo di indicare i comportamenti che devono essere tenuti nello svolgimento delle varie attività aziendali, in modo da rispettare i contenuti dei Principi Etici.

Esse sono strutturate sia in funzione dei soggetti con i quali vengono poste in essere delle relazioni, sia in funzione di oggetti specifici e si articolano nei seguenti capitoli:

A – Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali;

B – Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Dipendenti/Collaboratori;

C – Etica della comunicazione e delle relazioni esterne.

### **A – ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITA' AZIENDALI**

Eco Call gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri Dipendenti/Collaboratori di conformarsi a tale impostazione in qualsiasi circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare o dalle condizioni di mercato.

In particolare, a tutti i Dipendenti/Collaboratori è richiesto di adottare una politica di “tolleranza zero” nei confronti della frode e della corruzione in qualsiasi loro forma.

#### **Trasparenza dell'Informativa Contabile e Comunicazione Finanziaria**

Eco Call è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza dell'informativa contabile e della comunicazione finanziaria (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società.

Ogni operazione deve basarsi su adeguata documentazione ed essere ragionevolmente verificabile.

Tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione dei bilanci devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione.

## **Eco Call S.p.A.**

Tutti i Dipendenti/Collaboratori sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente.

### **Trasparenza e *compliance* fiscale**

Eco Call condanna ogni forma di evasione od elusione fiscale e promuove ed attua una gestione fiscale volta a minimizzare il rischio di operare in violazione di norme di natura tributaria o in contrasto con i principi e/o con le finalità degli ordinamenti tributari, anche al fine di prevenire le controversie in materia fiscale, mantenendo un atteggiamento di trasparenza e dialogo nei confronti delle Autorità Fiscali dei Paesi in cui opera.

Tutti i Dipendenti/Collaboratori si impegnano al rispetto della normativa tributaria vigente e ad operare affinché le dichiarazioni fiscali offrano una rappresentazione quanto più possibile completa e veritiera.

### **Antiriciclaggio**

Eco Call s'impegna ad ostacolare con ogni mezzo l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio, autoriciclaggio e/o finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa).

A tal fine, essa cura che le operazioni di cui è parte non favoriscano, anche solo potenzialmente, il ricevimento, la sostituzione o il reimpiego – anche in attività economico-finanziarie – di denaro, beni e/o altre utilità derivanti da attività illecite. La Società, inoltre, ostacola tutte quelle operazioni che impediscono una corretta identificazione della provenienza del denaro, dei beni e delle altre utilità.

Eco Call procede quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro un qualsiasi rapporto d'affari e/o collaborativo.

Eco Call rifiuta espressamente rapporti con controparti che si ritiene possano essere (o vi sia il mero sospetto che possano essere) coinvolte in attività criminose di qualsiasi genere, nonché con controparti di cui non sia possibile verificare la credibilità e/o l'affidabilità professionale.

Eco Call predilige nella ricezione dei pagamenti l'utilizzo di strumenti tracciabili.

### **Rapporti con il Collegio Sindacale**

La nomina dei Sindaci avviene secondo un procedimento trasparente a garanzia, tra l'altro, della tempestiva e adeguata informazione sulle caratteristiche personali e professionali dei candidati alla carica.

Eco Call ha predisposto misure atte a garantire un efficace svolgimento dei compiti propri del Collegio Sindacale, in particolare per lo svolgimento di verifiche periodiche, per la messa a disposizione di documentazione varia e le richieste informative di carattere ordinario e straordinario da loro avanzate, anche attraverso il coinvolgimento di proprio personale interno, agendo nella massima trasparenza e correttezza.

### **Relazioni con i Clienti**

Eco Call aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri clienti fornendo loro servizi di qualità, nel rispetto delle normative vigenti.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti tutti i Dipendenti/Collaboratori di Eco Call sono impegnati a:

- sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni con i clienti;
- non discriminare arbitrariamente i clienti né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- richiedere ai clienti di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi; segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza della Società qualsiasi comportamento di un cliente che appaia contrario ai Principi Etici del Codice, secondo le modalità contenute nelle Norme di Attuazione.

### **Relazioni con i Fornitori**

## **Eco Call S.p.A.**

I fornitori ricoprono un ruolo fondamentale nel migliorare lo svolgimento delle attività aziendali. Vengono perciò selezionati i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di professionalità, qualità, innovazione, costo, servizio, affidabilità ed osservanza di corretti principi etici negli affari.

Ai Dipendenti/Collaboratori di Eco Call è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi Etici sviluppati nel presente Codice; essi sono incoraggiati a creare e mantenere corrette, trasparenti e collaborative relazioni con i fornitori, nonché ad agire sempre nel miglior interesse di Eco Call.

In particolare, i Dipendenti/Collaboratori di Eco Call devono:

- osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori;
- non esercitare forme di discriminazione tra i fornitori, consentendo a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti mediante la scelta della rosa di candidati basata su criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- verificare la corretta e completa esecuzione della prestazione da parte del fornitore incaricato, prima di rilasciare il benestare al pagamento delle fatture dal medesimo emesse;
- segnalare eventuali difformità rilevate in fase di esecuzione della prestazione e/o possibili richieste di pagamento non previste nell'ordine d'acquisto e/o nel contratto originariamente perfezionato con il fornitore;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenervisi;
- segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza della Società qualsiasi comportamento di un fornitore potenzialmente contrario ai Principi Etici del Codice, secondo le modalità contenute nelle Norme di Attuazione.

## **Relazioni con Altri Soggetti esterni**

## **Eco Call S.p.A.**

Ai Soggetti esterni che dovessero entrare in contatto con Eco Call (professionisti esterni, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari ecc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice.

Tutti i Dipendenti/Collaboratori di Eco Call, in relazione alle proprie mansioni, devono:

- osservare le procedure interne per l'individuazione e la gestione dei rapporti con gli altri soggetti esterni che collaborano con la Società;
- valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di altri soggetti esterni;
- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ottenere dagli altri soggetti esterni che collaborano con la Società l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo, e tempi;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- verificare la corretta e completa esecuzione della prestazione da parte del soggetto esterno, prima di autorizzare il pagamento delle fatture da questi emesse;
- segnalare eventuali difformità rilevate in fase di esecuzione della prestazione o possibili richieste di pagamento non previste nell'accordo originariamente pattuito;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i Dipendenti/Collaboratori esterni, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- richiedere agli altri soggetti esterni che collaborano con la Società di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento del soggetto esterno che collabora con la Società che appaia contrario ai Principi Etici del Codice, secondo le modalità contenute nelle Norme di Attuazione.

## **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Fra i soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001, devono ritenersi comprese tutte le amministrazioni dello Stato, ivi comprese gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni educative, le Aziende e le Amministrazioni dello Stato a ordinamento autonomo, le Regioni, le Province e i Comuni, le Comunità Montane e loro consorzi e associazioni, le Istituzioni Universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, la Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non

## **Eco Call S.p.A.**

economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario regionale.

In senso più ampio, la nozione di pubblica amministrazione – secondo il parere n. 11482/2004 del Consiglio di stato – ricomprende l'insieme di tutti i soggetti, ivi inclusi i privati concessionari di servizi pubblici incaricati di pubblico servizio, le imprese pubbliche e gli organismi di diritto pubblico secondo la terminologia comunitaria, che sono chiamati ad operare, in relazione all'ambito di attività considerato, nell'ambito di una pubblica funzione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con enti pubblici o enti ad essi assimilati, facenti parte dello Stato italiano, di stati e di enti comunitari e/o esteri, nonché con tutti i soggetti qualificabili come “pubblici ufficiali” o “incaricati di pubblico servizio” sono riservati esclusivamente all'Amministratore Unico della Società e a soggetti da questi eventualmente delegati, nel rispetto dei seguenti principi comportamentali:

- nessun Dipendente di Eco Call deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a Pubblici Funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi di Eco Call, anche a seguito di illecite pressioni;
- nessun Dipendente di Eco Call può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate;
- nessun Dipendente di Eco Call deve intervenire presso un Pubblico Funzionario (italiano o straniero) o comunque assecondarlo affinché agisca in maniera difforme dai suoi doveri d'ufficio con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di Eco Call;
- in ogni caso, nessun Dipendente della Società può influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione pubblica, a qualsiasi titolo, contattata;
- il Dipendente che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza della Società, secondo le modalità contenute nelle Norme di Attuazione;
- nell'interlocuzione con i Colleghi e verso l'esterno ogni Dipendente di Eco Call si asterrà sempre dal vantare o comunque enfatizzare i propri rapporti personali con esponenti della Pubblica Amministrazione italiana od estera (acquisiti per ragioni professionali o *extra* professionali) e dal millantare rapporti inesistenti;
- nei rapporti con la Pubblica Amministrazione Eco Call si impegna ad agire sempre secondo buona fede e senso di responsabilità, nel rispetto degli impegni assunti e delle previsioni di legge.

**Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all’Autorità Giudiziaria in un procedimento penale**

È fatto divieto di porre in essere – al fine di favorire gli interessi della società o per trarne altrimenti un vantaggio per la medesima – qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque, dipendente della società o terzo, sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all’ Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

In particolare, a tutti i Dipendenti/Collaboratori di Eco Call è fatto divieto di:

- indurre chiunque, attraverso violenza o minaccia o tramite offerta o promessa di denaro o altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all’Autorità Giudiziaria, al fine di favorire gli interessi della società o per trarne altrimenti un vantaggio per la medesima;
- accettare denaro o altra utilità al fine di rendere dichiarazioni mendaci o a non rendere dichiarazioni all’Autorità Giudiziaria;
- agire al fine di influenzare in qualsiasi modo il comportamento di soggetti chiamati a rendere dichiarazioni di fronte all’Autorità Giudiziaria.

**Rapporti con le Autorità di Vigilanza e gli Organismi di Controllo**

Eco Call si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività, nonché ad improntare i propri rapporti con le autorità e gli Organismi di Controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, tutti i Dipendenti/Collaboratori di Eco Call, in relazione alle proprie mansioni, devono:

- operare nell’ambito delle leggi e normative vigenti;
- agire nei confronti delle Autorità di Vigilanza e degli altri organi di Controllo improntando il loro operato ad efficienza, collaborazione e cortesia, nonché ottemperando ad ogni loro richiesta e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire una decisione consapevole;
- segnalare tempestivamente all’Organismo di Vigilanza della Società qualsiasi comportamento che appaia contrario ai Principi Etici del Codice, secondo le modalità contenute nelle Norme di Attuazione.

## **Eco Call S.p.A.**

### **Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi**

Si intendono per rappresentanti delle forze politiche persone fisiche che abbiano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito dei partiti e movimenti politici.

Si intendono per rappresentanti di associazioni portatrici di interessi, persone fisiche che ricoprano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste, ecc.

Nei rapporti con tali categorie di persone, nessun Dipendente deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi di Eco Call, anche a seguito di illecite pressioni.

Nessun Dipendente di Eco Call può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

### **Trattamento delle Informazioni Riservate**

Le “*Informazioni Riservate*” costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale e, in quanto tali, devono essere oggetto di adeguata tutela.

È considerata Informazione Riservata qualunque notizia inerente a Eco Call di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla Società.

Eco Call s’impegna a preservare la segretezza interna delle Informazioni Riservate sino alla loro eventuale comunicazione, assicurando al contempo che l’informativa di tali informazioni sia allineata alle disposizioni normative.

### **Tutela dei dati personali**

È considerato “dato personale” qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Eco Call, nell’espletamento della sua attività, acquisisce tali informazioni sostanzialmente per:

## **Eco Call S.p.A.**

- l'ottenimento o l'erogazione di servizi;
- la valutazione del rischio imprenditoriale;
- l'individuazione di potenziali fasce o segmenti di mercato.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, Eco Call, attraverso i suoi Dipendenti/Collaboratori, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i seguenti criteri:

- trasparenza nei confronti dei soggetti cui i dati si riferiscono: costoro hanno diritto di conoscere quali informazioni personali si raccolgono, per quali motivi e se le stesse possono essere divulgate;
- liceità e correttezza del trattamento;
- pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- la divulgazione dei dati a terzi non può essere effettuata senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- garanzia di qualità e correttezza dei dati;
- diritto dell'interessato di prendere visione e richiedere la correzione, se necessario.

### **Tutela della riservatezza del segnalante**

Eco Call tutela la riservatezza di tutti coloro che – in ossequio alle normative vigenti – segnalano possibili violazioni al Codice Etico, al Modello, alle normative e alle procedure in vigore e/o il compimento di atti integranti uno dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001.

I destinatari delle segnalazioni sono obbligati al massimo riserbo in ordine alla figura del segnalante, nonché alla più assoluta riservatezza riguardo alle informazioni ricevute e ai dati acquisiti in conseguenza della segnalazione.

### **Tutela del segnalante da atti discriminatori o ritorsivi**

Eco Call tutela il segnalante da atti discriminatori e/o ritorsivi subiti a causa delle segnalazioni effettuate.

Per le ritorsioni e/o discriminazioni subite, il segnalante potrà rivolgersi all'Organismo di Vigilanza della Società, secondo le modalità indicate nella procedura *Politica per le segnalazioni*.

## **Eco Call S.p.A.**

L'eventuale discriminazione potrà essere denunciata anche all'Ispettorato Nazionale del Lavoro o all'organizzazione sindacale aziendale di riferimento.

Il licenziamento discriminatorio o ritorsivo è nullo.

### **Ambiente e Sicurezza**

Eco Call agisce nella convinzione che tutti i propri Dipendenti/Collaboratori e altri soggetti terzi che accedono ai luoghi di lavoro debbano poter operare in ambienti confortevoli e sicuri e che l'ambiente sia un patrimonio che va salvaguardato nell'interesse di tutti, delle generazioni future e della stessa impresa.

Eco Call gestisce quindi le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

A tal fine Eco Call:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e ambiente;
- elabora e comunica le procedure in materia di tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza che devono essere seguite dal personale di Eco Call e da terzi;
- promuove la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi;
- favorisce le iniziative in campo ambientale atte alla promozione di uno sviluppo sostenibile.

Per dare attuazione ai principi enunciati nella propria politica per l'ambiente e la sicurezza, Eco Call:

- effettua ed aggiorna la valutazione dei rischi al fine di programmare tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei Dipendenti/Collaboratori e dei terzi che accedono ai propri luoghi di lavoro, garantendone la salubrità;
- cura la formazione continua e la sensibilizzazione di tutto il personale sulle tematiche ambientali e di sicurezza;
- ricorre a fornitori qualificati per gli aspetti di qualità, sicurezza e ambiente e li sensibilizza sulle tematiche ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro;

## **Eco Call S.p.A.**

- dialoga con le Autorità e collabora con le Istituzioni al fine di costruire un rapporto di correttezza e trasparenza nei rapporti;
- adotta le migliori tecnologie disponibili al fine di eliminare i rischi alla fonte e diminuire gli impatti sull'ambiente;
- adotta strumenti di analisi degli incidenti al fine di individuarne le cause profonde e di prevenirne il ripetersi;
- pianifica e attua un programma di *audit* interno per verificare il livello di efficacia ed efficienza dei sistemi di gestione ambiente e sicurezza.

## **B – ETICA DEL LAVORO E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI/COLLABORATORI**

### **Assunzione e inserimento delle persone**

La ricerca e selezione del personale è effettuata, rispettando la *privacy* dei candidati, unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi favoritismo.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile nel luogo di assunzione; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di “lavoro nero”.

All'atto dell'assunzione, e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni Dipendente riceve accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e alle procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali e alle norme del Codice Etico al fine di garantire una immediata ed accelerata conoscenza e favorire una più rapida integrazione nella vita e cultura della Società.

### **Sviluppo professionale e Formazione**

La Società s'impegna ad offrire a tutti i propri Dipendenti/Collaboratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.

L'aggiornamento e la crescita professionale di tutte le persone sono gestiti attraverso iniziative di formazione professionale.

## **Eco Call S.p.A.**

L'Amministratore Unico ha la responsabilità di definire gli investimenti formativi e di assicurarne la realizzazione. Ciascun Dipendente si impegna a proporre ed a partecipare alle iniziative aziendali necessarie a garantire il proprio continuo approfondimento professionale.

### **Remunerazione**

Eco Call remunera i propri Dipendenti/Collaboratori in base alle responsabilità ricoperte, alla loro professionalità, ed ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di assicurare pieno riconoscimento dei meriti dei singoli Dipendenti/Collaboratori e mantenere una complessiva struttura salariale di assoluta competitività nel confronto continuo e sistematico con i mercati di riferimento in cui opera.

La definizione e l'aggiornamento della retribuzione, in osservanza dei propri principi etici, delle norme di legge e contrattuali vigenti e di politiche meritocratiche, si determina attraverso chiari ed equi strumenti e metodologie oggetto di comunicazione ai Dipendenti/Collaboratori stessi.

### **Comunicazione interna**

Eco Call considera la comunicazione interna elemento strutturale essenziale per l'efficace funzionamento dei processi aziendali e per favorire un'efficace integrazione e partecipazione alla vita aziendale di tutti i propri Dipendenti/Collaboratori.

Essa promuove, inoltre, la condivisione di valori, strategie e obiettivi da parte dei Dipendenti/Collaboratori, lo scambio di informazioni ed esperienze ed il rafforzamento di una forte identità e cultura aziendale.

### **Conflitto di interesse**

Tutti i Dipendenti/Collaboratori devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse esclusivo di Eco Call; essi, quindi, devono evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in Eco Call, che possa pregiudicare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Qualora un Dipendente si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente all'Amministratore Unico della Società, affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

## **Eco Call S.p.A.**

- avere interessi economici e finanziari (possesso significativo di azioni, incarichi professionali, ecc.), anche attraverso familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- svolgimento di attività lavorativa, anche da parte di familiari del dipendente, presso clienti, fornitori o concorrenti;
- accettare denaro, regali o favori, di qualsiasi natura, da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Eco Call;
- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società.

### **Uso corretto dei beni aziendali**

Ogni Dipendente è responsabile della protezione delle risorse aziendali a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per Eco Call.

In particolare, il Dipendente deve:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possono essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni.

Ogni Dipendente è tenuto a:

- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio offensivo della dignità altrui, non esprimere commenti inappropriati o indesiderabili rispetto alle Regole di Comportamento di Eco Call, che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- adottare un atteggiamento responsabile nell'utilizzo di tutti i mezzi di comunicazione, in particolare dei *social networks*, evitando di diffondere qualsiasi informazione che potrebbe mettere a repentaglio la propria sicurezza, quella dei propri colleghi o gli interessi della Società;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi;

## **Eco Call S.p.A.**

- evitare di caricare sui sistemi aziendali del software preso a prestito o non autorizzato e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

L'utilizzo anche involontario di questi beni, per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni alla Società (economici, di immagine, di competitività, ecc.) con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali e/o amministrative e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei Dipendenti/Collaboratori.

Eco Call vieta in particolare ogni utilizzo dei sistemi informatici che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, nonché comunque offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, ed in particolare dei minori. Eco Call vieta altresì ogni utilizzo dei sistemi informatici, che possa recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

### **Regali o altre utilità**

È vietato offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale ad amministratori, dirigenti, funzionari, impiegati o comunque esponenti di clienti, fornitori, controparti contrattuali, concorrenti, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche, o altre Organizzazioni o enti di diritto privato allo scopo di trarre indebiti vantaggi.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti nell'ambito del normale uso e costume purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

In ogni caso, questo tipo di spese deve sempre essere autorizzato dall'Amministratore Unico e documentato in modo adeguato.

Allo stesso modo i Dipendenti/Collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un Dipendente riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione all'Amministratore Unico e all'Organismo di Vigilanza della Società.

## **C – ETICA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI ESTERNE**

## **Eco Call S.p.A.**

### **Relazioni con le istituzioni pubbliche**

Eco Call intrattiene rapporti costanti con le istituzioni pubbliche locali e regionali.

I contatti con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitati all'Amministratore Unico di Eco Call o a soggetti da questo autorizzati.

Tali contatti devono avvenire in uno spirito di lealtà, trasparenza e costruttiva collaborazione.

Eco Call rappresenta e promuove i propri interessi in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando ogni atteggiamento di natura collusiva.

### **Relazioni con rappresentanti delle forze politiche**

Eco Call intrattiene rapporti con rappresentanti delle forze politiche al solo fine di approfondire la conoscenza delle tematiche di proprio interesse e di promuovere in modo trasparente le proprie posizioni.

Eco Call non finanzia né supporta partiti politici né loro rappresentanti e si mantiene rigorosamente neutrale, quanto agli schieramenti in campo, in occasione di campagne elettorali o di eventi che coinvolgano i partiti politici.

### **Finanziamenti pubblici**

Eco Call chiede e riceve contributi e finanziamenti pubblici da parte di Enti e/o Istituzioni nazionali od europee per lo svolgimento di progetti, investimenti e/o ricerche in linea con il *business* aziendale.

Nello svolgimento di dette attività, Eco Call s'impegna ad agire nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa italiana e/o europea di riferimento, nonché in ottemperanza alle regole che la stessa si è data per la gestione dei rapporti con gli esponenti pubblici e per il corretto impiego di detti fondi.

La Società opera in questo ambito con estrema attenzione, rifiutando ogni impiego illecito o distorto dei finanziamenti ricevuti, nonché qualsiasi prassi irregolare rispetto agli accordi convenuti con l'Ente Erogatore.

## **PARTE TERZA: NORME DI ATTUAZIONE**

### **Divulgazione e applicazione**

L'Amministratore Unico della Società è responsabile della gestione di tutti gli aspetti legati alla divulgazione ed all'applicazione del Codice Etico.

In particolare, l'Amministratore Unico:

- assicura efficaci processi di comunicazione, formazione e coinvolgimento del personale, adottando le iniziative ritenute più opportune per la divulgazione e la comprensione del Codice Etico;
- costituisce il punto di riferimento per interpretazioni di aspetti rilevanti del Codice Etico;
- provvede all'aggiornamento del Codice Etico;
- effettua le opportune verifiche periodiche in merito all'applicazione del Codice Etico;
- attua piani di comunicazione per rendere noto all'esterno i contenuti del Codice Etico e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni.

Inoltre, l'Amministratore Unico, ponendosi al vertice della Società, ha una responsabilità primaria in relazione al Codice Etico.

A tal fine deve:

- assicurare un comportamento in linea con i dettami del Codice Etico tale da costituire un esempio per i propri Dipendenti/Collaboratori;
- indirizzare i Dipendenti/Collaboratori in modo tale che percepiscano l'osservanza del Codice Etico come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- adottare appropriate misure correttive in caso di violazione del Codice Etico.

L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun Dipendente.

### **Segnalazioni**

Nel caso in cui un Dipendente venga a conoscenza di situazioni che effettivamente o potenzialmente possono rappresentare una violazione del Codice Etico deve darne immediata segnalazione all'Organismo di Vigilanza della Società.

## **Eco Call S.p.A.**

Le segnalazioni verranno gestite e trattate secondo le modalità e nel rispetto dei principi indicati nella procedura *Politica per le segnalazioni* cui si fa integralmente rinvio.